

Informationen für die Vermietung des KBZ



NEUSCHÖNAU
die Holzgemeinde

Personenbelegung

Koishüttler Saal max. 199 Personen
Koishüttler Stubm max. 50 Personen

Bestuhlung

Die Bestuhlungspläne (online abrufbar) sind aus brandschutztechnischen Gründen einzuhalten.

Lärmschutz

Alle Türen sind nach 22:00 Uhr geschlossen zu halten. Die Lautstärke der Musik ist auf ein normales Maß zu reduzieren.

Brandschutz

Offenes Feuer ist grundsätzlich nicht gestattet.

Rauchverbot

In allen Räumlichkeiten ist das Rauchen verboten.

Verantwortlichkeit

Die Veranstaltung findet ausschließlich im Beisein eines Caterers oder eines Verantwortlichen der Gemeinde oder eines Vereins statt. Jede Veranstaltung ist unverzüglich zu beenden, sobald dieser Veranstalter das KBZ verlässt.

Möbel

Die Stühle und Tische des Saals bleiben im Saal. Sie sind nicht für draußen geeignet. Die Tische sind nur bis max. 60 kg belastbar. Bei verschmutzten Stühlen oder Tischen wird eine Aufwandspauschale für die Reinigung in Rechnung gestellt.

Küche

Die Küche wird leer vermietet. Auf Nachfrage können zusätzlich Geschirr und Besteck, sowie anderes Küchenzubehör gemietet werden. Dies ist spätestens eine Woche vor der Veranstaltung zu bestellen.

Dekoration

Sämtliche Wände, Decken und Fußböden dürfen nicht benagelt, beklebt oder angebohrt werden. Klebestreifen, Reiszwecken, Klebe-, Nägel sind nicht gestattet. Kerzen, auch Teelichter, sind nur in Gefäßen zulässig. Die gesamte Dekoration ist nach der Veranstaltung zu entfernen.

Müll

Der Müll muss unverzüglich vom Veranstalter entsorgt werden. Bleibt der Müll im KBZ zurück, wird eine Aufwandspauschale für die Entsorgung in Rechnung gestellt.

Besenrein

Die Räumlichkeiten sind besenrein und ohne Schäden zurück zu lassen. Alle Verschmutzungen darüber hinaus, werden in Rechnung gestellt.

Schäden

Bei jeglichen Schäden ist unverzüglich die Gemeinde in Kenntnis zu setzen. Bei Schäden wird eine Schadensanzeige verfasst und die Reperatur in Rechnung gestellt. Beschädigte Möbel oder andere Gegenstände sind zu ersetzen, bzw. werden in Rechnung gestellt.

Veranstaltungsende

Die Veranstaltung ist beendet sobald der Verantwortliche (Caterer bzw. Vereins-Vorstand) das KBZ verlässt.

Individuelle Wünsche

Für Ihre individuellen Vorstellungen und Wünschen stehen wir Ihnen gerne zur Seite.