



NEUSCHÖNAU

die **holz**gemeinde

Die Gemeinde Neuschönau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n für das Einwohnermeldeamt (m/w/d)

als Mitarbeiter/in in der Gemeindeverwaltung unbefristet in Teilzeit (24 Std./Woche) auch Jobsharing möglich

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Selbständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten

- Vollzug des Melderechts, Ausweis- und Passrecht
- Auskünfte Melderegister
- Beantragung Führungszeugnisse und Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- Ordnungswesen
- Gewerbeamt
- Sozialamt, Anträge Grundsicherung, Sozialhilfe, Befreiungsanträge
- Friedhofsverwaltung
- Telefonvermittlung
- Gemeindeblatt
- Wahlen Durchführung und Organisation

Ihr Profil/Wir erwarten

- Eine erfolgreich Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K/AL I) oder vergleichbare Ausbildung
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Organisationsgeschick und gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Motivation,
- Kommunikative Fähigkeit und ein sicheres Auftreten, Bürgerfreundlichkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungsmaßnahmen

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team bei gutem Betriebsklima
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Sozialleistungen (Zusatzversorgung; Vermögenswirksame Leistungen etc.)
- Fortbildungsmöglichkeit

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der möglichen Arbeits -stunden, -zeiten richten Sie bitte bis **spätestens 20.03.2019** an die **Gemeinde Neuschönau, Kaiserstraße 13, 94556 Neuschönau** oder per E-Mail an n.loibl@neuschoenau.bayern.de (Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Wochen zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.)